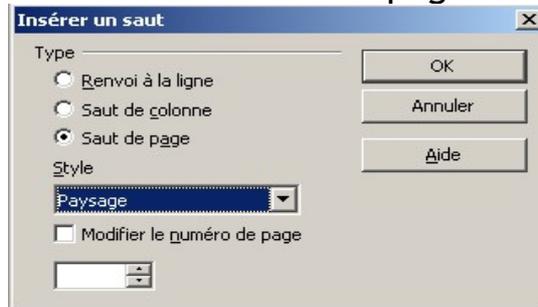


Ressource sur la mise en page		
Réaliser une mise en page automatique		
Orientations / en-tête et pied de page		TIC

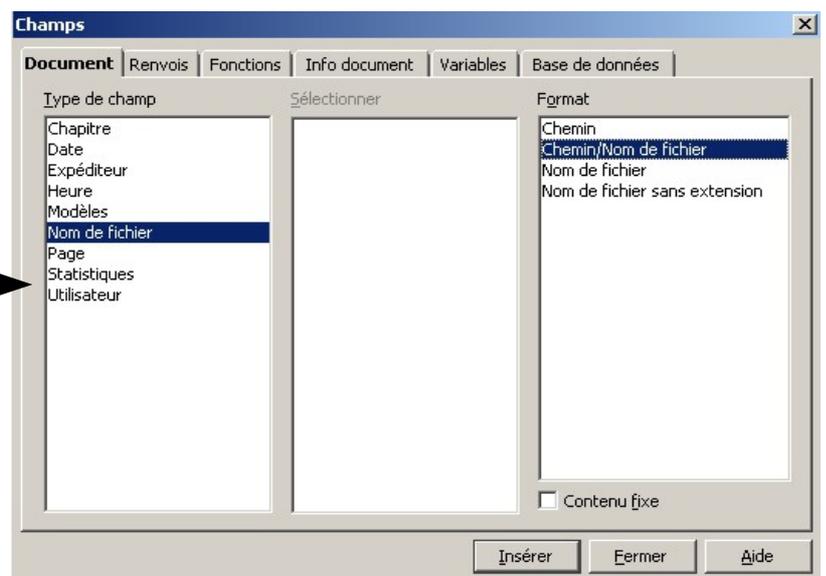
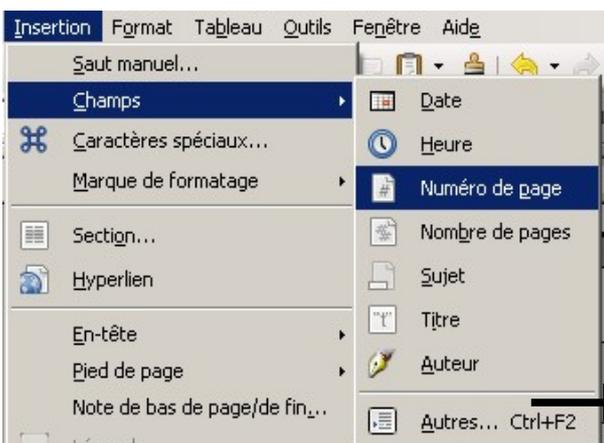
Modifier les orientations (portrait/paysage) des pages dans un même document

- Insérer par « Saut manuel » la dernière page en format paysage :



Marges - en-têtes & pied de page automatiques

- Régler toutes les marges à 1 cm (*rappel* : « Format » → « Page ... »).
- Insérer les *en-têtes* pour écrire les Noms, Prénoms, Classegroupe des rédacteurs du document.
- Insérer les pieds de page.
- Insérer dans le pied de page les champs « Numéro de page » / « Nombre de pages » ; « Chemin / Nom de fichier ».



Pour exemple, regarde ce document

Nom :	Prénom :	Classe :		Page 1/1
-------	----------	----------	--	----------